



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI RIAU  
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT NON PELAYANAN DASAR  
JABATAN KEPALA SUBBAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT  
NON PELAYANAN DASAR III**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ARDIANTI, A.Md**  
Jabatan : Kepala Subbagian Kesejahteraan Rakyat Non Pelayanan Dasar III  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ROMI Satria Ibrahim, SE**  
Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat Non Pelayanan Dasar

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Nama : **H. Zulkifli Syukur, MA, M.Si**  
Jabatan : Kepala Biro Kesejahteraan Rakyat

Selaku atasan langsung pihak kedua, Selanjutnya disebut pihak ketiga

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua dan ketiga akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekanbaru, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

  
**ROMI Satria Ibrahim, SE**  
Kabag Kesejahteraan Rakyat  
Non Pelayanan Dasar  
NIP. 19720704 199803 1 003

  
**ARDIANTI, A.Md**  
Kasubbag Kesejahteraan Rakyat  
Non Pelayanan Dasar III  
NIP. 19730404 199803 2 008

**Mengetahui,  
Pihak Ketiga**

  
**H. Zulkifli Syukur, MA, M.Si**  
Kepala Biro Kesejahteraan Rakyat  
NIP. 19710902 199703 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI RIAU**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Merencanakan program/kegiatan dan penganggaran pada Subbagian Kesejahteraan Rakyat Non Pelayanan Dasar III	Jumlah dokumen Pra RKA, RKA, Perubahan RKA dan DPA yang dihasilkan	4 dokumen
2.	Membagi tugas, membimbing dan menilai hasil pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan subbagian Kesejahteraan Rakyat Non Pelayanan Dasar III	Jumlah Sasaran Kinerja staf yang di nilai sesuai dengan tugas dan jabatannya	60 Dokumen
3.	Membimbing bawahan pada Subbagian Kesejahteraan Rakyat Non Pelayanan Dasar III sesuai dengan tupoksi agar terciptanya tertib administrasi	Jumlah hasil kinerja staf yang dihasilkan sesuai dengan tugas dan jabatannya	96 kegiatan
4.	Memeriksa hasil kerja bawahan di Subbagian kesejahteraan rakyat non pelayanan dasar III berdasarkan peraturan dan ketentuan yang berlaku agar kegiatan dapat dilaksanakan dengan baik sesuai target yang telah di rencanakan	Jumlah Sasaran Kinerja staf yang di nilai sesuai dengan tugas dan jabatannya	60 Dokumen
5.	Menyiapkan bahan perumusan kebijakan di bidang Komunikasi, Informatika, Statistik, Persandian dan Perhubungan	Jumlah draf rumusan instrumen kebijakan yang di hasilkan	30 dokumen
6.	Menyiapkan bahan koordinasi pelaksanaan kebijakan di bidang komunikasi, informatika, statistik, persandian dan perhubungan	Jumlah bahan koordinasi yang di siapkan	30 dokumen
7.	Menyiapkan bahan koordinasi pembinaan di bidang komunikasi, informatika, statistik, persandian dan perhubungan	Jumlah hasil pembinaan yang dilaksanakan	30 dokumen
8.	Menyiapkan bahan penyusunan petunjuk pelaksanaan di bidang komunikasi, informatika, statistik, persandian dan perhubungan	Jumlah bahan petunjuk pelaksanaan yang di hasilkan	30 dokumen
9.	Menyiapkan bahan pelaksanaan monitoring, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan kebijakan di bidang komunikasi, informatika, statistik, persandian dan perhubungan	Jumlah hasil monitoring yang telah di laksanakan	30 Laporan
10.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang di berikan atasan dengan sesuai dengan peraturan dan ketentuan undang – undang yang berlaku	Jumlah laporan tugas yang di hasilkan	30 laporan

Pekanbaru, Januari 2021

Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat  
Non Pelayanan Dasar

**ROMI SATRIA IBRAHIM, SE**

( VI/d)

NIP. 19720704 199803 1 003

Kepala Subbagian Kesejahteraan Rakyat  
Non Pelayanan Dasar III

**ARDIANTI, A.Md**

( III/d)

NIP. 19730404 199803 2 008