



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI RIAU**  
**BIRO KESEJAHTERAAN RAKYAT**  
**BAGIAN BINA MENTAL SPRITUAL**  
**SUB BAGIAN TATA USAHA BIRO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel, sehingga berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUSANNA GISTRINA, S. Ag**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha Biro

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SAPUAN MUHAJIR, S.Ag**  
Jabatan : Kepala Bagian Bina Mental Spritual

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Nama : **H. ZULKIFLI SYUKUR, MA, M.Si**  
Jabatan : Kepala Biro Kesejahteraan Rakyat Setda Provinsi Riau

Selaku atasan langsung pihak kedua, selanjutnya disebut pihak ketiga

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua dan pihak ketiga akan melakukan supervisi yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini selanjutnya mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**SAPUAN MUHAJIR, S.Ag**  
Kepala Bagian Bina Mental Spritual  
NIP. 19730101 200003 1 005

Pekanbaru, Januari 2021  
Pihak Pertama

**SUSANNA GISTRINA, S. Ag**  
Kepala Sub Bagian Tata Usaha  
NIP. 19720813 199803 2 002

Mengetahui,  
Pihak Ketiga

**H. ZULKIFLI SYUKUR, MA, M.Si**  
Kepala Biro Kesejahteraan Rakyat  
NIP. 19710902 199703 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**BIRO KESEJAHTERAAN RAKYAT PROVINSI RIAU**  
**BAGIAN BINA MENTAL SPRITUAL**  
**SUB BAGIAN TATA USAHA**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Merencanakan kegiatan pada Sub Bagian Tata Usaha berdasarkan rencana operasional Bagian Bina Mental Spritual sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Jumlah dokumen yang dihasilkan	4 Dokumen
2	Melaksanakan pelayanan administrasi kepegawaian	Jumlah dokumen yang dihasilkan	644 Dokumen
3	Melaksanakan pelayanan administrasi keuangan, meliputi penganggaran, penatausahaan serta pengelolaan sistem akuntansi dan pelaporan	Jumlah dokumen yang dihasilkan	24 Dokumen
4	Melaksanakan pelayanan administrasi umum meliputi ketatausahaan, kerumahtanggaan, pengelolaan barang/aset, kehumasan, pengelolaan dan pelayanan sistem informasi serta pengelolaan perpustakaan dan kearsipan	Jumlah dokumen yang dihasilkan	48 Dokumen
5	Melaksanakan pengkajian bahan penataan kelembagaan dan ketatalaksanaan	Jumlah dokumen yang dihasilkan	90 Dokumen
6	Melaksanakan penyusunan bahan rancangan dan pendokumentasian peraturan perundang-undangan lingkup Biro	Jumlah dokumen yang dihasilkan	12 Dokumen
7	Melaksanakan pengumpulan dan pengolahan bahan Rencana Strategis, Rencana Kerja, Rencana Kinerja Tahunan, Rencana Kerja dan Anggaran, Dokumen Pelaksanaan Anggaran, Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran, Penetapan Kinerja, Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, Laporan Keterangan Pertanggungjawaban dan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah lingkup Biro	Jumlah dokumen yang dihasilkan	29 Dokumen
8	Melaksanakan pengolahan bahan tindak lanjut laporan hasil pemeriksaan lingkup Biro	Jumlah dokumen yang dihasilkan	1 Dokumen
9	Melaksanakan perencanaan pemeliharaan perlengkapan Biro	Jumlah dokumen yang dihasilkan	2 Dokumen
10	Melaksanakan perencanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan	Jumlah dokumen yang dihasilkan	4 Dokumen
11	Melaksanakan pembinaan Aparatur Sipil Negara	Jumlah dokumen yang dihasilkan	12 Dokumen
12	Melakukan pemantauan, evaluasi dan membuat laporan pelaksanaan tugas dan kegiatan pada Sub Bagian Tata Usaha	Jumlah dokumen yang dihasilkan	1 Dokumen

KEPALA BAGIAN BINA MENTAL SPRITUAL,

**SAPUAN MUNAJIR, S.Ag**  
 Penata Tk.I (III/d)  
 NIP. 19730101 200003 1 005

Pekanbaru, Januari 2021

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA,

**SUSANNA GUSTRINA, S. Ag**  
 Penata Tk.I (III/d)  
 NIP. 19720813 199803 2 002