



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI RIAU  
SUB BAGIAN SOSIAL KESEJAHTERAAN RAKYAT PELAYANAN DASAR  
KEPALA SUB BAGIAN SOSIAL**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **INDRIYANI ZAKARIA,SH**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Sosial  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RUDI HARTONO,S.Sos,MP**  
Jabatan : Kepala Bagian Pelayanan Dasar

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Nama : **H. ZULKIFLI SYUKUR,MA,M.Si**  
Jabatan : Kepala Biro Kesejahteraan Rakyat

Selaku atasan langsung pihak kedua, Selanjutnya disebut pihak ketiga

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua dan ketiga akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**RUDI HARTONO,S.Sos,M.Si**  
Kepala Bagian Kesra Pelayanan Dasar  
Nip 19710805 199703 1 002

Pekanbaru, Januari 2021  
Pihak Pertama,

**INDRIYANI ZAKARIA,SH**  
Kepala Sub Bagian Sosial  
Nip 19700326 199603 2 001

Mengetahui,  
Pihak Ketiga

**H. ZULKIFLI SYUKUR**  
Kepala Biro Kesejahteraan Rakyat  
Nip.19710902 199703 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI RIAU**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Merencanakan kegiatan dan Penganggaran pada Subbagian Sosial berdasarkan tugas dan fungsi tercapai dengan baik	Jumlah Dokumen untuk bahan program/kegiatan dan penganggaran	7 Dokumen
2.	Membagi Tugas, kepada bawahan dilingkungan Subbagian Sosial sesuai dengan Tupoksi agar tercapainya tertib administrasi	Jumlah Laporan hasil pelaksanaan tugas bawahan	26 Laporan
3.	Menyiapkan bahan perumusan kebijakan di bidang Sosial	Jumlah Dokumen sebagai bahan perumusan Kebijakan	5 Dokumen
4.	Menyiapkan Bahan Koordinasi pelaksanaan kebijakan di bidang Sosial	Jumlah Dokumen bahan kebijakan	26 Dokumen
5.	Menyiapkan Bahan Koordinasi pembinaan di Bidang Sosial	Jumlah dokumen sebagai Bahan pembinaan	26 Dokumen
6	Menyiapkan Bahan Perumusan petunjuk pelaksanaan di Bidang Sosial	Jumlah dokumen bahan petunjuk pelaksanaan	26 Dokumen
7	Menyiapkan Bahan Pelaksanaan Monitoring evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan di bidang Sosial	Jumlah Dokumen pelaporan pelaksanaan kebijakan	26 Dokumen
8.	Melakukan pemantauan, evaluasi dan membuat laporan pelaksanaan tugas dan kegiatan pada bidang Sosial	Jumlah laporan evaluasi	26 Laporan

9.	Melaksanakan Tugas kedinasan lain yang diberikan atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya	Jumlah laporan yang disusun	12 Laporan
----	-------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------	------------

Pekanbaru, Januari 2021

**Kepala Bagian Pelayanan Dasar**

**RUDI HARTONO, S.Sos.M.Si**  
Pembina Tk. I (IV.b)  
NIP. 19710805 199703 1 002

**Kasubbag Sosial**

**INDRIYANI ZAKARIA, SH**  
Penata Tk. I (III/d)  
NIP. 19700326 199603 2 001