



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

### SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI RIAU BIRO KESEJAHTERAAN RAKYAT BAGIAN KESRA PELAYANAN DASAR SUB BAGIAN KESEHATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **H. HUSAINI, S. Ag**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Kesehatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RUDI HARTONO, S.Sos, MP**  
Jabatan : Kepala Bagian Kesra Pelayanan Dasar Biro Kesra Setda Provinsi Riau

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Nama : **H. ZULKIFLI SYUKUR, MA, M.Si**  
Jabatan : Kepala Biro Kesra Setda Provinsi Riau

Selaku atasan langsung pihak kedua, selanjutnya disebut pihak ketiga

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**RUDI HARTONO, S.Sos, MP**  
Kepala Bagian Kesra Pelayanan Dasar  
NIP. 19710805 199703 1 002

Pekanbaru, Januari 2021  
Pihak Pertama,

**H. HUSAINI, S. Ag**  
Kepala Sub Kesehatan  
NIP. 19740710 200902 1 003

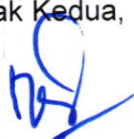
Pihak Ketiga,

**H. ZULKIFLI SYUKUR, MA, M.Si**  
Kepala Biro Kesra Setda Provinsi Riau  
NIP. 19710902 199703 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**BIRO KESEJAHTERAAN RAKYAT PROVINSI RIAU**  
**BAGIAN KESRA PELAYANAN DASAR**  
**SUB BAGIAN KESEHATAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Mengumpulkan bahan-bahan pada Subbagian Kesehatan sesuai peraturan dan ketentuan yang berlaku agar terciptanya suatu kebijakan di bidang kesehatan sesuai dengan Undang-Undang dan peraturan yang berlaku	Jumlah Dokumen yang dihasilkan	12 dokumen
2	Mempelajari menganalisa serta menalaah bahan-bahan pada Subbagian Kesehatan sesuai peraturan dan ketentuan yang berlaku agar terciptanya suatu kebijakan di bidang kesehatan sesuai dengan Undang-Undang dan peraturan yang berlaku	Jumlah Dokumen yang dihasilkan	12 dokumen
3	Mengadakan penelitian berdasarkan permasalahan pada Subbagian Kesehatan sesuai peraturan dan ketentuan yang berlaku agar terciptanya suatu kebijakan di bidang kesehatan sesuai dengan Undang-Undang dan peraturan yang berlaku	Jumlah Dokumen yang dihasilkan	6 dokumen
4	Membuat laporan pada Subbagian Kesehatan sesuai peraturan dan ketentuan yang berlaku agar terciptanya suatu kebijakan di bidang kesehatan sesuai dengan Undang-Undang dan peraturan yang berlaku	Jumlah Dokumen yang dihasilkan	3 dokumen
5	Merencanakan Kegiatan Pada Subbagian Kesehatan sesuai pereaturan dan ketentuan yang berlaku	Jumlah Dokumen yang dihasilkan	3 dokumen
6	Menyiapkan bahan perumusan kebijakan di bidang kesehatan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku agar kegiatan d8apat dilaksanakan dengan baik sesuai target yang direncanakan	Jumlah Dokumen yang dihasilkan	12 dokumen
7	Menyiapkan bahan koordinasi pelaksanaan kebijakan di bidang kesehatan berdasarkan peraturan dan ketentuan yang berlaku agar kegiatan dapat dilaksanakan denga baik sesuai dengan target yang telah direncanakan	Jumlah Dokumen yang dihasilkan	6 dokumen
8	Menyiapkan bahan koordinasi pembinaan di bidang kesehatan berdasarkan peraturan dan ketentuan yang berlaku agar kegiatan dapat dilaksanakan dengan baik sesuai target yang telah direncanakan	Jumlah Dokumen yang dihasilkan	6 dokumen
9	Menyiapkan bahan penyusunan petunjuk pelaksanaan di bidang kesehatan berdasarkan dengan tupoksi agar pelaksanaan kegiatan dapat berjalan dan sesuai yang diharapkan	Jumlah Dokumen yang dihasilkan	12 dokumen
10	Menyiapkan bahan pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan di bidang kesehatan di lingkungan Pemerintah Provinsi berdasarkan aturan dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan kegiatan dapat berjalan dan sesuai yang diharapkan	Jumlah Dokumen yang dihasilkan	12 dokumen

Pihak Kedua,



**RUDI HARTONO, S.Sos, MP**  
Kepala Bagian Kesra Pelayanan Dasar  
NIP. 19710805 199703 1 002

Pekanbaru, Januari 2021

Pihak Pertama,



**H. HUSAINI, S. Ag**  
Kepala Sub Kesehatan  
NIP. 19740710 200902 1 003