



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI RIAU  
BAGIAN BINA MENTAL SPIRITUAL  
KEPALA SUB BAGIAN KELEMBAGAAN BINA SPIRITUAL**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **M. ELDJA AULIA RIZA, S.Pi**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Kelembagaan Bina Spiritual

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. SAPUANI MUHAJIR, S.Ag**  
Jabatan : Kepala Bagian Bina Mental Spiritual

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Nama : **H. ZULKIFLI SYUKUR, MA, M.Si**  
Jabatan : Kepala Biro Kesejahteraan Rakyat

Selaku atasan langsung pihak kedua, Selanjutnya disebut pihak ketiga

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua dan ketiga akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekanbaru, Januari 2021

Pihak Kedua,

**H. SAPUANI MUHAJIR, S.Ag**  
Kabag Bina Mental Spiritual  
NIP. 19730101 200003 1 005

Pihak Pertama,

**M. ELDJA AULIA RIZA, S.Pi**  
Kasubbag Kelembagaan Bina  
Spiritual  
NIP.19690611 200112 1 002

**Mengetahui,**  
Pihak Ketiga

**H. ZULKIFLI SYUKUR, MA, M.Si**  
Kepala Biro Kesejahteraan Rakyat  
NIP. 19710902 199703 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**BIRO KESEJAHTERAAN RAKYAT**  
**BAGIAN BINA MENTAL SPIRITUAL**  
**SUB BAGIAN KELEMBAGAAN BINA MENTAL**

| No. | Sasaran Strategis                                                                                                                          |                                                                             | Target      |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1   | 2                                                                                                                                          | 3                                                                           | 4           |
| 1   | Merencanakan program kegiatan dan penganggaran pada subbagian Kelembagaan Bina Spiritual                                                   | Jumlah dokumen Pra RKA, RKA, Perubahan RKA dan DPA yang dihasilkan          | 11 Dokumen  |
| 2   | Membagi tugas, membimbing, memeriksa dan menilai hasil pelaksanaan tugas bawahan dilingkungan Subbagian Kelembagaan Bina Spiritual         | Jumlah sasaran Kinerja staf yang dinilai sesuai dengan tugas dan jabatannya | 60 Dokumen  |
| 3   | Menyiapkan bahan, mengkoordinasikan dan melakukan perumusan kebijakan daerah bidang kelembagaan bina spiritual                             | Jumlah draf rumusan instrumen kebijakan yang dihasilkan                     | 60 Dokumen  |
| 4   | Menyiapkan dan mengkoordinasikan bahan pedoman pembinaan kelembagaan bina spiritual                                                        | Jumlah Bahan koordinasi yang disiapkan                                      | 60 Dokumen  |
| 5   | Melakukan pembinaan, fasilitasi dan pengembangan kerja sama antar kelembagaan bina spiritual                                               | Jumlah pembinaan kerjasama Kelembagaan yang dihasilkan                      | 30 Dokumen  |
| 6   | Menyiapkan bahan pengolahan data, saran, perimbangan, serta koordinasi kegiatan dan penyusunan laporan kegiatan kelembagaan bina spiritual | Jumlah datadan laporan kelembagaan yang di hasilkan                         | 60 Dokumen  |
| 7   | Melakukan koordinasi lintas sektor dan pertemuan /rapat-rapat koordinasi dibidang kelembagaan bina spiritual                               | jumlah koordinasi yang dihasilkan                                           | 20 Dokumen  |
| 8   | Memfasilitasi dan mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan kelembagaan bina spiritual                                                        | Jumlah fasilitasi dan koordinasi pelaksanaan kegiatan yang dihasilkan       | 20 Dokumen  |
| 9   | Memfasilitasi dan mengkoordinasikan kegiatan Kelembagaan Bina Spritual                                                                     | Jumlah fasilitasi dan koordinasi kegiatan yang dihasilkan                   | 20 Dokumen  |
| 10  | Menyiapkan dan mengkoordinasikan kegiatan Kelembagaan Bina Spritual                                                                        | Jumlah hasil Pembinaan Kordinasi yang dihasilkan                            | 15 Kegiatan |
| 11  | Melakukan koordinasi kerjasama di Bidang Kelembagaan Bina Spritual                                                                         | Jumlah kerjasama kelembagaan yang dihasilkan                                | 15 Kegiatan |
| 12  | Melakukan evaluasi pelaksanaan kegiatan Bidang Kelembagaan Bina Spritual                                                                   | Jumlah evaluasi laporan                                                     | 15 Dokumen  |
| 13  | Menyiapkan bahan, dan melakukan pemantauan dan evaluasi kebijakan daerah bidang Kelembagaan Bina Spritual                                  | Jumlah bahan kebijakan yang disiapkan                                       | 5 Dokumen   |
| 14  | Melakukan Pemantauan, evaluasi dan pembuatan laporan pelaksanaan tugas dan kegiatan pada subbagian kelembagaan bina spiritual              | Jumlah laporan kegiatan yang dihasilkan                                     | 50 Dokumen  |
| 15  | Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tulisan                                                    | Jumlah laporan tugas yang dihasilkan                                        | 11 Dokumen  |

Pihak Kedua

**H. SAPUAN MUHAJIR, S.Ag**  
 Penata Tk I  
 NIP. 19730101 200003 1 005

Pekanbaru, Januari 2021

Pihak Pertama

**M. ELDJA AULIA RIZA, S.Pi**  
 Penata Tk I  
 NIP. 19690611 200112 1 002